



ПРИКАЗ

19 ноября 2025 г.

№109

О создании и организации работы муниципальной межведомственной рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Кайбицкого муниципального района

В целях реализации мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников Кайбицкого муниципального района, контроля за снижением нагрузки на педагогических работников, в соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан №14851/25 от 18.11.2025г:

приказываю:

1. Создать при МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» муниципальную межведомственную рабочую группу по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Кайбицкого муниципального района.
2. Утвердить по согласованию состав муниципальной межведомственной рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Кайбицкого муниципального района (приложение 1).
3. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Кайбицкого муниципального района (приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник:



И.И.Хамидуллин

Исп.Петрова С.Т.

Приложение 1.

Состав муниципальной
межведомственной рабочей группы
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных
организаций Кайбицкого муниципального района

№	ФИО	Должность	Примечание
1.	Хамидуллин И.И.	Начальник отдела образования	Председатель группы
2.	Петухова Ф.Ф.	Заместитель руководителя исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района	Заместитель председателя по согласованию
3.	Петрова С.Т.	Заместитель начальника отдела образования по учебно-методической работе	Секретарь
4.	Зиннатуллин Р.С.	Заместитель начальника отдела образования по воспитательной работе	Председатель Кайбицкой территориальной организации общероссийского профсоюза образования, Член группы
5.	Шакиров Р.С.	Юрист Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района	Член группы по согласованию
6.	Долматова Н.А.	Методист отдела образования	Член группы
7.	Биктимерова Ф.Ф.	Директор МБОУ «Большеподберезинская СОШ имени Андрея Евдокимовича Кошкина»	Член группы
8.	Фатыхова Я.Ш.	Заведующая МБДОУ «Большекайбицкий детский сад «Миляшкay»	Член группы

Приложение 2.

Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Кайбицкого муниципального района

I. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа является коллегиальным совещательным органом и создается в целях эффективной межведомственной координации и создания условий для снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Кайбицкого муниципального района.

1.2 Муниципальная межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Задачи Муниципальной межведомственной рабочей группы

2.1. Основными задачами Муниципальной межведомственной рабочей группы являются:

2.1.1. Анализ ситуаций, возникающих в образовательных организациях, выявление причин, способствующих созданию дополнительной нагрузки на педагогических работников, и принятие мер по их устранению.

2.1.2. Проведение комплексного аудита различных видов отчетности, возложенной на педагогических работников, на предмет наличия правовых оснований.

2.1.3. Выявление и устранение дублирующих и избыточных запросов информации.

2.1.4. Разработка предложений по унификации, автоматизации и цифровизации процессов сбора и предоставления отчетных данных.

2.1.5. Информирование о нормах законодательства Российской Федерации, регулирующих объем документарной нагрузки.

2.1.6. Обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия, направленного на создание условий для снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Кайбицкого муниципального района.

III. Права Муниципальной межведомственной рабочей группы

3.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Муниципальной межведомственной рабочей группы от образовательных организаций Кайбицкого района.

3.1.2. Приглашать на заседания должностных лиц, к компетенции которых отнесено решение поставленных вопросов.

3.1.3. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации в освещении вопросов, связанных с реализацией основных направлений деятельности Муниципальной межведомственной рабочей группы.

IV. Организация деятельности Муниципальной межведомственной рабочей группы

4.1. Муниципальную межведомственную рабочую группу возглавляет председатель, а в случае его отсутствия, заместитель председателя.

4.2. Состав Муниципальной межведомственной рабочей группы утверждается приказом Отдела образования.

4.3. В состав Муниципальной межведомственной рабочей группы входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Муниципальной межведомственной рабочей группы.

4.4. Председатель Муниципальной межведомственной рабочей группы руководит деятельностью Муниципальной межведомственной рабочей группы, распределяет обязанности между членами Муниципальной межведомственной рабочей группы, определяет сроки проведения заседания Муниципальной межведомственной рабочей группы, утверждает повестку заседания, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний, осуществляет контроль за исполнением принятых решений, а также иные полномочия по руководству деятельностью Муниципальной межведомственной рабочей группы.

4.5. В случае отсутствия председателя Муниципальной межведомственной рабочей группы по его поручению обязанности председателя исполняет его заместитель.

4.6. Секретарь Муниципальной межведомственной рабочей группы готовит проект повестки очередного заседания, информирует членов за 3 рабочих дня о месте, времени и повестке очередного заседания, обеспечивает подготовку и направление им при необходимости справочных и других материалов по рассматриваемым вопросам, осуществляет ведение, оформление и хранение протоколов.

4.7. Члены Муниципальной межведомственной рабочей группы участвуют в заседаниях лично, вносят предложения по организации ее деятельности, обеспечению эффективного межведомственного взаимодействия по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников района.

4.8. Основной формой деятельности Муниципальной межведомственной рабочей группы являются заседания, заседания проводятся под руководством председателя, а в случае его отсутствия - заместителя председателя.

4.9. Заседания Муниципальной межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, не менее 2-х раз в год.

4.10. Заседание Муниципальной межведомственной рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Муниципальной межведомственной рабочей группы.

4.11. Решения Муниципальной межведомственной рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Муниципальной межведомственной рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.12. Решения Муниципальной межведомственной рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Муниципальной межведомственной рабочей группы осуществляет отдел образования исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района.